

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2514. 2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: YECID FABIAN SILVA CATUCHE
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2514. 2024.

Cuota dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

- Brinde apoyo en la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, mediante clases de actividad física y socialización del programa ACTIVAMENTE, en los diferentes barrios de la comuna 3 de Santiago de Cali, (Libertadores, san Bosco, secretaría de movilidad).

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realice la planificación del cronograma de actividades y demás informes, para la entrega de documentos y sustentación de lo trabajado en el mes tales como sesión de clase, cronogramas de actividades mensuales y registro en la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé en la orientación convocada por el programa Activamente para la orientación del área psicosocial, y gestión de calidad en el coliseo de hockey.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brinde apoyo en la ciclovía en el punto PCE del parque lineal del barrio Brisas de los Álamos.

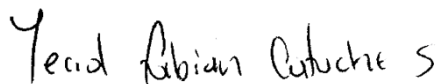
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Realice los cronogramas y formatos de trabajo del mes de octubre requeridos por el área de gestión de calidad de la secretaría del deporte.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UjGqj3Bb4f2W63a1MwpgdnK59rkjWzh2J>


YECID FABIAN SILVA CATUCHE
CEDULA: 1118289666